

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2016 № 938/14-ПА

Об утверждении Положения о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат организациям, образующим инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в целях компенсации затрат инфраструктуре по работе с малым и средним предпринимательством на проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

В целях реализации мероприятий муниципальной программы Городского округа Балашиха «Предпринимательство Городского округа Балашиха» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Балашиха от 26.10.2015 № 564/14-ПА, Администрация Городского округа Балашиха

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат организациям, образующим инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в целях компенсации затрат инфраструктуре по работе с малым и средним предпринимательством на проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства. Приложение № 1.

2. Создать и утвердить состав конкурсной комиссии по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат организациям, образующим инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в целях компенсации затрат инфраструктуре по работе с малым и средним предпринимательством на проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства. Приложение № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Балашиха от 24.11.2015 № 657/14-ПА «Об утверждении Положения о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий на развитие существующих организаций инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства».

4. Поручить управлению внутренней политики Администрации Городского округа Балашиха обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Факт» и его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Балашиха в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Балашиха

Е.И. Жирков

Трушкина Г.В.

Р/р: дело 2, всем членам конкурсной комиссии, правовое управление, управление внутренней политики

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Городского округа Балашиха  
от 11.10.2016 № 938/14-ПА

Положение

о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат организациям, образующим инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в целях компенсации затрат инфраструктуре по работе с малым и средним предпринимательством на проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

Настоящее Положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат организациям, образующим инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на проведение мероприятий, в целях компенсации затрат инфраструктуре по работе с малым и средним предпринимательством на проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат организациям, образующих инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в целях компенсации затрат инфраструктуре по работе с малым и средним предпринимательством на проведение мероприятий связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства: - обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, межрегиональных и общероссийских форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства;- организация работы по популяризации предпринимательства в школах и вузах (игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии предприятия); - проведение конкурсов профессионального мастерства среди субъектов малого и среднего бизнеса города, всероссийских конкурсах; - организация обучения и повышение квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства; - организации выставок товаропроизводителей Городского округа Балашиха; - выпуск «маршрутной карты начинающего предпринимателя» (изготовление, макетирование, тиражирование); - организация обучения представителей малого и среднего предпринимательства в школе «Начинающего предпринимателя» Подпрограммы 3 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Балашиха» (далее - подпрограмма) муниципальной программы Городского округа Балашиха «Предпринимательство Городского округа Балашиха» на 2016-2020 годы (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации городского округа Балашиха от 26.10.2015 № 564/14-ПА.

## 1. Общие положения

### 1.1. Основные понятия:

1.1.1. Организатор Конкурса – Администрация Городского округа Балашиха (далее - Администрация).

1.1.2. Конкурс – способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.3. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий Программы (далее – Конкурсная комиссия).

1.1.4. Участник Конкурса – организация, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, подавшая заявку на участие в Конкурсе.

1.1.5. Заявка (заявительные документы) на участие в Конкурсе – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.1.6. Получатель – организация, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по заявке которой конкурсной Комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.7. Договор о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Городского округа Балашиха (далее Договор) - соглашение, заключенное между Администрацией и Получателем.

1.1.8. Бизнес-план – документально формализованная совокупность объектов, целей и методов предпринимательской деятельности участника Конкурса, связанных с созданием, распространением и использованием новшеств, реализацией бизнес идеи.

1.2. Предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат организациям, образующим инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в целях компенсации затрат инфраструктуре по работе с малым и средним предпринимательством на проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства (далее – Субсидия), производится за счет средств бюджета Городского округа Балашиха, предусмотренных на реализацию в соответствующем году в пункте 1.1.1. мероприятий подпрограммы.

1.3. Предметом Конкурса является определение организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, имеющей право на заключение договора с Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме Субсидий.

## **2. Условия субсидирования**

2.1. Субсидии за счет средств бюджета Городского округа Балашиха предоставляются на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства.

2.2. Софинансирование расходов на реализацию проекта осуществляется в размере не менее 20% от размера получаемой субсидии.

2.3. Размер субсидии на компенсацию документально подтвержденных затрат составляет не более 80%.

2.3. Организация, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках настоящего Конкурса вправе получить не более одной Субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется исходя из объемов бюджетных средств Городского округа Балашиха, выделенных в текущем году на реализацию данного мероприятия.

2.5. Осуществляется обязательная проверка главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.6. Предметом финансирования из средств бюджета Городского округа Балашиха могут быть обоснованные и документально подтвержденные затраты, произведенные в текущем году:

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, межрегиональных и общероссийских форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства;
- организация работы по популяризации предпринимательства в школах и вузах (игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия).
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства города, Московской области, всероссийских конкурсах;
- организация обучения и повышение квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства, в том числе из числа безработных;
- организация выставок товаропроизводителей Городского округа Балашиха; -
- выпуск «маршрутной карты начинающего предпринимателя» (изготовление, макетирование, тиражирование);
- организация обучения представителей малого и среднего предпринимателя в школе «Начинающего предпринимателя».

### **3. Требования к участникам Конкурса**

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен иметь статус юридического лица и являться организацией, образующей инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется организации, образующей инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, соответствующей указанным ниже условиям:

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам, платежам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- отсутствие в отношении участника Конкурса процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;
- деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются организации, образующие инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в случае, если:

- представлены недостоверные сведения и документы;
- ранее в отношении участника Конкурса было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли;
- не соответствие условиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

### **4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе**

4.1. Заявление на участие в Конкурсе (далее - заявление) на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные участником Конкурса:

- устав;

учредительный договор (договор об учреждении);  
свидетельство о регистрации;  
свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;  
выписка из ЕГРЮЛ (по состоянию на момент подачи заявки);  
информационное письмо из Росстата.

4.3. Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, заверенный участником Конкурса.

4.4. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные участником Конкурса.

4.5. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал).

4.6. Описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.7. Документ, подтверждающий право собственности (пользования) нежилым помещением (копия договора аренды, копии документов на право собственности и др.), надлежащим образом заверенный.

4.8. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Расчет размера субсидий по форме, установленной в приложении №5 к настоящему Положению.

4.9. Копии расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, копии договоров на проведение региональных, межрегиональных и общероссийских форумов и конференций с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию работы по популяризации предпринимательства в школах и вузах (игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия), на проведение конкурсов профессионального мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства и на организацию обучения и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства, в том числе из числа безработных, организации выставок товаропроизводителей Городского округа Балашиха; выпуск «маршрутной карты начинающего предпринимателя» (изготовление, макетирование, тиражирование); организация обучения представителей малого и среднего предпринимательства в школе «Начинающего предпринимателя подтверждающих произведенные в течение текущего года затраты организацией, образующей инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства расходы, заверенные участником Конкурса.

#### **Дополнительно представляемые документы.**

При рассмотрении Заявки Конкурсная комиссия вправе запрашивать у СМСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа СМСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства.

## **5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе**

5.1. Участник Конкурса представляет Заявку с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведён в Разделе 4 настоящего Положения.

5.2. Участник Конкурса подает Заявку в письменной форме, на русском языке в виде сшитого тома (прошнуровано, пронумеровано, заверено подписью руководителя и печатью организации).

5.3. Участник Конкурса вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.

## **6. Порядок работы Конкурсной комиссии**

6.1. Конкурсная комиссия состоит из 8 членов. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

6.3.3. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.3.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

6.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.6. Подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.3.7. Объявляет победителя Конкурса.

6.3.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6.5. Председатель оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретаря Конкурсной комиссии).

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.6.2. Оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель закрывает заседание Конкурсной комиссии.

6.8. Решение о дате и времени заседания Конкурсной комиссии принимает председатель.

6.9. Функциями Конкурсной комиссии являются:

6.9.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

6.9.2. Определение заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса.

6.9.3. Принятие решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

6.9.4. Опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсов.

6.9.5. Ответы на запросы участников Конкурса о разъяснении условий Конкурса.

6.10. Рассмотрение заявок:

6.10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки со дня окончания подачи заявок в срок не более чем 10 (десять) календарных дней.

6.10.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.

6.11. Подведение итогов Конкурса:

6.11.1. Конкурсная комиссия принимает решения о результатах Конкурса в срок не более чем 14 (четырнадцать) календарных дней со дня окончания подачи заявок.

6.11.2. Конкурсная комиссия определяет участников, которые соответствуют условиям Конкурса.

6.11.3. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

6.11.4. Конкурсная комиссия указывает форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования в решении.

6.11.5. Конкурсная комиссия оформляет решение протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

## **7. Подача заявок на участие в Конкурсе**

7.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Балашиха [www.balashiha.ru](http://www.balashiha.ru) и в газете «Факт».

7.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется отделом промышленности, науки, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Городского округа Балашиха по адресу: 143980, Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Савинское шоссе, д.4/1 (вход со стороны банка ВТБ 24, дверь справа).

7.3. Прием заявок начинается со дня размещения информационного сообщения о проведении Конкурса и длится в течение 20 (двадцати) календарных дней.

7.4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе на получение субсидии. На заявке на участие в конкурсе ставится регистрационный номер, время и дата ее подачи.

7.5. Срок окончания подачи заявок указан в информационном сообщении о проведении конкурса.

7.6. Конкурсная комиссия обеспечивает регистрацию заявок в реестре заявок на предоставление субсидий (далее - реестр заявок), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления заявки в Конкурсную комиссию.

7.7. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием заявки с указанием даты получения и входящего регистрационного номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается Заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении заявки при ее представлении, Конкурсная комиссия вправе вернуть заявку Заявителю на доработку.

7.8. Заявитель вправе повторно представить заявку после устранения недостатков в



установленные извещением о проведении конкурсного отбора сроки.

7.9. Отзыв заявки Заявителем возможен до его рассмотрения Конкурсной комиссией на основании его письменного обращения.

7.10. Заявка, представленная участником Конкурса и рассмотренная Конкурсной комиссией, не возвращается.

7.11. Заявка подается лично руководителем СМСП, либо его представителем по доверенности.

7.12. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявки Конкурсная комиссия рассматривает ее на предмет соответствия установленным формам, соблюдения условий предоставления субсидий, а также на соответствие условиям мероприятия, на которое подана заявка.

7.13. Конкурсная комиссия вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке.

7.14. Представитель Конкурсной комиссии вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в заявке.

## **8. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе**

8.1. Полнота и соответствие представленных документов согласно Разделу 4 настоящего Положения.

8.2. Интегральные показатели оценки соответствия проекта:

свыше 4 новых рабочих мест	100 баллов
от 3 до 4 новых рабочих мест	70 баллов
от 1 до 2 новых рабочих мест	50 баллов

8.2.1. Планируемое создание новых рабочих мест в текущем году:

8.2.2. Увеличение уровня производительности по сравнению с предыдущим годом:	
более 10%	100 баллов
от 7% до 10%	80 баллов
от 3% до 7%	50 баллов
менее 3%	0 баллов

8.2.3. Услуги по информированию субъектов малого и среднего предпринимательства	
более 100 субъектов малого и среднего предпринимательства	100 баллов
от 50 до 100 субъектов малого и среднего предпринимательства	80 баллов
от 30 до 50 субъектов малого и среднего предпринимательства	50 баллов
менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства	20 баллов

Максимально возможное количество баллов – 300 баллов. Для допуска заявки к участию в Конкурсе необходимо набрать не менее 190 баллов.

## **9. Порядок предоставления субсидий и контроля их расходования**

9.1. Размер субсидии Получателя определяется Конкурсной комиссией пропорционально произведенным затратам при соблюдении условий раздела 2 настоящего Положения.

9.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении

субсидии за счет средств бюджета Городского округа Балашиха (далее Договор о предоставлении субсидии) согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

9.3. Договор о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем должен быть заключен в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии с решением о предоставлении субсидии.

9.4. Отдел по промышленности, науке, предпринимательству и сельскому хозяйству Администрации Городского округа Балашиха направляет в комитет по учету и отчетности Администрации Городского округа Балашиха:

- договор о предоставлении субсидии СМСП;
- протокол заседания Конкурсной комиссии с решением о выделении субсидий за счет средств бюджета Городского округа Балашиха для финансирования соответствующего мероприятия подпрограммы.

9.5. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 30 рабочих дней после заключения договора о предоставлении субсидии, при наличии средств в бюджете Городского округа Балашиха.

9.6. Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

9.7. Получатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование бюджетных средств Городского округа Балашиха.

9.8. Администрация осуществляет контроль за:

- выполнением Получателями субсидии условий ее предоставления, установленных в соответствии с настоящим положением;
- выполнением Получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

9.9. Получатели субсидии представляют в Администрацию в сроки, указанные в договоре, информацию о выполнении обязательств по договору.

9.10. Получатели субсидии предоставляют в сроки, указанные в договоре информацию о деятельности Получателя в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

9.11. В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Городского округа Балашиха.

9.12. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

9.12.1. Непредставления СМСП отчетности и документов, установленных договором.

9.12.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных п.4 Положения.

9.12.3. Выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии.

9.12.4. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации организации, образующей инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

На основании протокола Администрацией заключается договор с Получателем о предоставлении субсидии (Приложение №4)

## **10. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления**

10.1. При наличии оснований, указанных в пункте 9.12. настоящего Положения Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

10.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Городского округа Балашиха предоставленной

субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

10.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется Получателю субсидии.

10.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (пункт 10.2.) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае устранения нарушений (пункт 10.1.) в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

10.6. Неиспользованный остаток средств получатель субсидии перечисляет в бюджет Городского округа в следующем за отчетным финансовым годом в течение 10 рабочих дней.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, образующим инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в целях компенсации затрат инфраструктуре по работе с малым и средним предпринимательством на проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

\_\_\_\_\_  
**Полное и сокращенное наименования организации, ее организационно-правовая форма - участника конкурсного отбора** (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)

**Ф.И.О. руководителя организации**

телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Ф.И.О. главного бухгалтера организации, телефон, факс, e-mail:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Дата, место и орган регистрации юридического лица** (на основании Свидетельства о государственной регистрации):

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКТМО	

**Местонахождение и почтовый адрес участника конкурсного отбора – юридического лица**

Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

**Банковские реквизиты:**

Расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия:	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

<b>Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта</b> (указывается лицензируемый вид	
--	--

деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
<b>Виды деятельности:</b>	
- основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование)	
- фактически осуществляемые (код, наименование)	

Организация \_\_\_\_\_ не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

В отношении \_\_\_\_\_ не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства.

Деятельность организации \_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на \_\_\_\_ г.

**Прилагаемые документы:**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные участником Конкурса: 1) Устав 2) Учредительный договор (договор об учреждении) 3) Свидетельство о регистрации 4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 5) Выписка из ЕГРЮЛ 6) Информационное письмо из Росстата	
2.	Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, заверенный участником Конкурса	
3.	Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные участником Конкурса	
4.	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал)	
5.	Описание Проекта, согласно приложению № 2 к Положению	
6.	Один из документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения (копия договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения).	
7.	Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению	
8.	Копии расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, копии договоров на проведение региональных, межрегиональных и общероссийских форумов и конференций с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию работы по популяризации предпринимательства в школах и вузах (игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия), на проведение конкурсов профессионального мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства и на организацию обучения и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства, в том числе из числа безработных, организации выставок товаропроизводителей Городского округа Балашиха; выпуск «маршрутной карты начинающего предпринимателя» (изготовление, макетирование, тиражирование);	

	организация обучения представителей малого и среднего предпринимательства в школе «Начинающего предпринимателя подтверждающих произведенные в течение текущего года затраты организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства расходы, заверенные участником Конкурса.	
--	--	--

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) подпись

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) подпись

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата принятия заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и печать участника конкурса)

**Описание проекта**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Цель проекта \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_

Размер уставного капитала (для юридических лиц), рублей \_\_\_\_\_

Стоимость проекта \_\_\_\_\_, в том числе:

- собственные средства \_\_\_\_\_ - привлеченные средства \_\_\_\_\_

Описание применения энергосберегающих и инновационных технологий \_\_\_\_\_

**Виды продукции (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителям:**

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Себестоимость, рублей	Отпускная цена, рублей
1			
2			
3	.....	.....	.....

**Финансовые показатели деятельности организации**

Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за год \_\_\_\_\_ рублей.

Планируемое увеличение выручки в году \_\_\_\_\_ рублей.

Информация об уплате налогов с указанием видов и сумм за год:  
\_\_\_\_\_

Ценовая политика:

Конкуренты (их количество и преимущества) \_\_\_\_\_

Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг) (например: реклама, скидки, участие в выставках и пр.) \_\_\_\_\_

Характеристика помещения: \_\_\_\_\_

Помещение соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

**Оборудование:**

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3	Итого:	

**Персонал:**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Кол-во человек</b>	<b>Средняя заработная плата в месяц, рублей</b>
1			
2			

Средняя численность сотрудников за год \_\_\_\_\_ человек.

Планируется создать в году \_\_\_\_\_ человек.

Средняя заработная плата сотрудников в году \_\_\_\_\_ рублей.

Планируемая средняя заработная плата сотрудников в году \_\_\_\_\_ рублей.

**Учредители:**

- \_\_\_\_\_ имеет долю в уставном капитале фирмы \_\_\_\_\_ рублей (%)

- \_\_\_\_\_ имеет долю в уставном капитале фирмы \_\_\_\_\_ рублей (%)

- \_\_\_\_\_ имеет долю в уставном капитале фирмы \_\_\_\_\_ рублей (%)

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) подпись



ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, подтверждающих произведенные затраты

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата	Наименование расходов по Проекту	Фактические расходы по Проекту в году, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель организации _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)
Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)
Дата _____
М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Городского округа Балашиха**

г. Балашиха

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Администрация Городского округа Балашиха, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Городского округа Балашиха Жиркова Евгения Ивановича, действующего на основании Устава Городского округа Балашиха, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Городского округа Балашиха (далее – Конкурс).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Балашиха, предусмотренных на реализацию мероприятия в пункте 1.1.1. «Частичная компенсация затрат организациям, образующих инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в целях компенсации затрат инфраструктуре по работе с малым и средним предпринимательством на проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства: - обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, межрегиональных и общероссийских форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства; - организация работы по популяризации предпринимательства в школах и вузах (игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии предприятия); - проведение конкурсов профессионального мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства города, всероссийских конкурсах; - организация обучения и повышение квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства, - организации выставок товаропроизводителей Городского округа Балашиха; - выпуск «маршрутной карты начинающего предпринимателя» (изготовление, макетирование, тиражирование); - организация обучения представителей малого и среднего предпринимательства в школе «Начинающего предпринимателя» мероприятий подпрограммы 3 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Городского округа Балашиха» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы Городского округа Балашиха «Предпринимательство Городского округа Балашиха» на 2016-2020 годы» (далее – Муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации городского округа Балашиха от 26.10.2015 № 564/14-ПА, (далее – Субсидия).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Обеспечить в текущем году:

создание \_\_\_ новых рабочих мест;

выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ рублей.

2.2.2. Предоставить в Администрацию до 15 января года, следующего за годом заключения Договора, информацию о выполнении обязательств по договору в соответствии с Приложением №1 и Приложением №2 к договору.

2.2.3. Представить Администрации до 01 апреля года, следующего за годом заключения Договора, информацию о деятельности Получателя по формам отчетности (копия с отметкой органа статистики, заверенной подписью и печатью Получателя).

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Подпрограммы Муниципальной программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Городского округа Балашиха.

2.3.2. Получать консультации по вопросам выполнения условий договора.

2.3.3. Быть включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

### **3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления**

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек производится в течение 30 рабочих дней после заключения настоящего Договора.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Договора, выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии, объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации Получатель обязан в порядке, установленном разделом 10 Положения о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат организациям, образующим инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в целях компенсации затрат инфраструктуре по работе с малым и средним предпринимательством на проведение

мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства осуществить возврат полученной Субсидии в бюджет Городского округа.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Дополнительные условия**

5.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления Субсидий, предусмотренных муниципальной программой, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части взаиморасчетов до \_\_\_\_\_ года, в остальном до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном законодательством порядке.

## **7. Адреса и реквизиты Сторон**

Администрация:

Получатель:

Администрация  
Городского округа Балашиха  
Московской области

### **ЗАКАЗЧИК**

**Администрация Городского округа Балашиха**

Юридический адрес: 143900, Московская область, г.  
Балашиха, пр-т Ленина, д.11  
Фактический адрес: 143900, Московская область, г.  
Балашиха, пр-т Ленина, д.11  
e-mail: [admbuh@balashiha.ru](mailto:admbuh@balashiha.ru)  
тел. (495)527-34-88

ОГРН 1165001050026

ОКПО 18172575

ОКТМО 46704000

Банковские реквизиты:

УФК по Московской области (Финансовое  
управление Администрации Городского округа  
Балашиха) (л/с 03901000066 Администрация  
Городского округа Балашиха)

ИНН 5001106672

КПП 500101001

Расчетный счет: 40204810500000002201

Банк : Отделение 1 Главного управления  
Центрального банка Российской Федерации по  
Центральному федеральному округу г. Москва  
БИК 044583001

**Глава Городского округа Балашиха**

\_\_\_\_\_ Е.И. Жирков м.п.

\_\_\_\_\_ М.П.

*Реквизиты Получателя на бланке организации*

В соответствии с п.п. 2.2.2 Договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Городского округа Балашиха от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) сообщаем Вам о выполнении обязательств по п.п. 2.2.1 Договора.

Отчет об эффективности использования субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	_____ (план на год, следующий за годом оказания поддержки)	_____ (факт в году, следующем за годом оказания поддержки)	Причины отклонения
1.	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2.	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3.	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			

	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			

Примечание:

1. В случае если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом малого и среднего предпринимательства к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленному в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Отчет об (использовании) расходовании субсидии на \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ г.

Наименование получателя за \_\_\_\_\_ г.

Наименование показателя	Предусмотрено средств субсидии в соответствии с договором № ____ от _____	Получено средств субсидии из бюджета Городского округа Балашиха	Произведено расходов за счет средств субсидии	Остаток средств субсидии на _____	Возвращено в бюджет Городского округа Балашиха



## РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Балашиха на частичную компенсацию затрат организациям, образующим инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в целях компенсации затрат инфраструктуре по работе с малым и средним предпринимательством на проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов	№ платежного поручения, сумма (в рублях)	Сумма расходов (без налога на добавленную стоимость), в рублях
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого			

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 x 80 процентов.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.